Приложение №13

к Регламенту доверительного управления

ООО ИК «КРЭСКО Финанс»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу изменить Инвестиционную стратегию по Договору доверительного управления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование изменяемой инвестиционной стратегии)

на:

🞎 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ СТРАТЕГИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание условий стратегии: допустимый риск, ожидаемая доходность, инвестиционный горизонт)

Перевод имущества осуществляется при условии соответствия инвестиционного профиля Учредителя управления инвестиционной стратегии, в которую оно переводится.

🞎 СТАНДАРТАНАЯ СТРАТЕГИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название стратегии)

Настоящим подтверждаю свое согласие с присвоением мне нового Стандартного инвестиционного профиля, соответствующего указанной Стандартной инвестиционной стратегии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Настоящим подтверждаю:**

🞎 мне разъяснены и понятны все существенные условия указанной Инвестиционной стратегии и риски инвестирования, перечисленные в Приложении № 1 к Регламенту.

🞎 свое согласие с тем, что со дня, следующего за днем подачи заявления на изменение стратегии, расчет вознаграждения по Договору доверительного управления производится и взимается Доверительным управляющим в соответствии с тарифами новой инвестиционной стратегии.

Приведение имущества в соответствие с новой Инвестиционной стратегией осуществляется Доверительным управляющим в разумные сроки, но не более 30 календарных дней.

Учредитель управления[[1]](#footnote-1)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Для служебных отметок Организации**

Входящий № \_\_\_\_\_ Дата приема поручения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сотрудник, зарегистрировавший поручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО / код / подпись*

1. \* Для Учредителей управления - юридических лиц, подпись лица, обладающего в соответствии с Уставом правом действовать от имени юридического лица без доверенности, и печать Организации. [↑](#footnote-ref-1)